



Oratoria, comunicación y presentaciones efectivas

itraining.cl



Antecedentes OTEC

Razón Social	:	Empresa de Capacitación Computronic Ltda.
Nombre de Fantasía	:	OTEC Itraining Capacitaciones
Nº registro SENCE	:	276-15/01/1996
Certificados	:	NCH2728 ISO 9001:2008 ES-1143/2006
Nº años de experiencia	:	Desde 1994 fortaleciendo competencias.

Nombre del curso

Oratoria, comunicación y presentaciones efectivas.

Descripción

Informar, generar confianza y motivar a otros, vender nuestras ideas y productos, exponer conclusiones o planes de trabajo frente a una audiencia, sea esta grande o pequeña, conocida o desconocida, pueden ser algunas de sus actividades diarias o actividades que usted evita a diario, pues muchas veces lo que para algunas personas es simple de realizar para otras implica una presión difícil de enfrentar.

Objetivos

Al término del taller, los participantes estarán en condiciones de:

- Expresarse frente a una audiencia con mayor sensación y proyección de confianza en si mismo.
- Conocer y aplicar técnicas comunicacionales que les permitan exponer de manera organizada sus ideas para generar impacto.
- Desarrollar competencias para planificar y realizar exposiciones orales, logrando una comunicación efectiva con la audiencia.
- Identificar los diferentes tipos de participantes y las conductas apropiadas para su manejo en presentaciones y reuniones.

Duración | horas

El curso tiene una duración de 16 horas cronológicas.

Requisitos

Sin pre requisitos.

Lugar de Capacitación

- El **Centro de Entrenamiento** de OTEC Itraining Capacitaciones ubicado en el centro de Viña del Mar. Cuenta con equipamiento del más alto nivel tecnológico para cursos de 12 a 20 participantes.

En las instalaciones del cliente mediante el servicio **Sala Móvil**. Facilitamos notebooks y el equipamiento necesario para todos los asistentes, sin costo adicional para su empresa.

Evaluación inicial

Se realizará una evaluación de aprendizaje y de transferencia a los participantes del curso, cuyo objetivo es determinar el nivel de conocimientos de los participantes con respecto a la temática del curso.

Material de apoyo para la capacitación

- Programa de trabajo.
- Apuntes / ejercicios / casos.
- Manual del alumno.

Informe final

Una vez finalizado el curso, se emite un informe final de capacitación que contiene los siguientes documentos:

- Informe del curso con la nota.
- Informe con porcentaje de asistencia.
- Diploma en el cual se acredita la aprobación del alumno.

Solicitud de reunión y Cotizaciones

En OTEC ITraining queremos responder a tus consultas. Te invitamos a solicitar una reunión con nuestras asesoras de capacitación.

Escríbenos a ventas@ittraining.cl y te responderemos a la brevedad.